



**INFORMO - udruga za poticanje zapošljavanja, stručnog usavršavanja i obrazovanja**  
Ulica S.Caterina 9; 52215; Vodnjan – Dignano  
**OIB:** 29827599150 | **RNO:** 0093777 | **IBAN:** HR 5524020061100432901 |  
**SWIFT:** ESBCHR22XXX  
[www.informo.hr](http://www.informo.hr) | [info@informo.hr](mailto:info@informo.hr) | +385 52 512 318 | +385 98 1726 465

Na temelju članka 13. i 18. Zakona o udružama (Narodne novine broj 74/14, 70/17, 98/19) Skupština Udruge, održana dana 31.12.2021. donijela je:

## **STATUT UDRUGE**

### **INFORMO – Udruga za poticanje zapošljavanja, stručnog usavršavanja i obrazovanja**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom uređuje se naziv i sjedište, područje djelovanja, zastupanje, ciljevi i djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge, način ostvarivanja javnosti rada, članstvo, prava, obveze i odgovornosti članova u udruzi, unutarnji ustroj, tijela udruge, njihov sastav, ovlasti, način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata te odgovornosti članova, imovina i raspolaaganje s njom, te mogućom dobiti, način stjecanja te imovine, te prestanak rada udruge i imovina u slučaju prestanka, udruživanje u saveze ili zajednice udruga i članstvo u međunarodnim udružama. Udruga je osnovana sa ciljem poticanja zapošljavanja i stručnog usavršavanja i obrazovanja nezaposlenih kao i zaposlenih koji žele promijeniti posao, kao oblik dobrovoljnog udruživanja sa sjedištem u Republici Hrvatskoj bez namjere stjecanja dobiti.

#### **II. NAZIV UDRUGE**

##### **Članak 2.**

Naziv udruge glasi: INFORMO, kao skraćenica izvedena iz riječi: informiranje – obrazovanje – motiviranje.

Puni naziv Udruge glasi: INFORMO – Udruga za poticanje zapošljavanja, stručnog usavršavanja i obrazovanja.

Skraćeni naziv Udruge jest: Udruga INFORMO

Naziv udruge u prijevodu na talijanskom jeziku glasi: INFORMO – Associazione per l'inserimento lavorativo e la formazione professionale

Skraćeni naziv Udruge na talijanskom glasi: Associazione INFORMO

##### **Članak 3.**

Sjedište Udruge je u S. Catarini 9, Vodnjan-Dignano. Odluku o promjeni sjedišta Udruge donosi Predsjednik/ica. Promjena sjedišta mora se u roku od maksimalno 30 dana prijaviti



**INFORMO - udruga za poticanje zapošljavanja, stručnog usavršavanja i obrazovanja**  
Ulica S.Caterina 9; 52215; Vodnjan – Dignano  
**OIB:** 29827599150 | **RNO:** 0093777 | **IBAN:** HR 5524020061100432901 |  
**SWIFT:** ESBCHR22XXX  
[www.informo.hr](http://www.informo.hr) | [info@informo.hr](mailto:info@informo.hr) | +385 52 512 318 | +385 98 1726 465

tijelu uprave nadležnom za njenu registraciju.

#### **Članak 4.**

Udruga ima pečat koji je četvrtastog oblika i sadrži naziv i sjedište Udruge, te se koristi za ovjeravanje akata i pisama u javnoj uporabi.

### **III. PODRUČJE DJELOVANJA**

#### **Članak 5.**

Udruga djeluje na području Istarske Županije, te po potrebi i na području cijele Republike Hrvatske i svijeta. Udruga osobito djeluje na organiziranim javnim manifestacijama u zemlji i inozemstvu, kao što su: kongresi, seminari, predavanja i sl.

#### **Članak 6.**

Udrugu zastupa i predstavlja Predsjednik/ica Udruge, a u njegovoj odsutnosti zamjenjuje ga osoba koju posebno pismeno ovlasti. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

### **IV. CILJEVI UDRUGE**

#### **Članak 7.**

Osnovni cilj Udruge je pozitivan utjecaj na osobni, profesionalni i teritorijalni razvoj zajednice kroz:

- educiranje
- informiranje
- umrežavanje
- suradnju
- projektiranje

### **V. CILJANE SKUPINE**

#### **Članak 8.**

Ciljane skupine Udruge su sljedeće:

1. Akademска zajednica
2. Darovita djeca i mladi
3. Djeca - opća populacija
4. Građani - opća populacija



**INFORMO - udruga za poticanje zapošljavanja, stručnog usavršavanja i obrazovanja**  
Ulica S.Caterina 9; 52215; Vodnjan – Dignano  
**OIB:** 29827599150 | **RNO:** 0093777 | **IBAN:** HR 5524020061100432901 |  
**SWIFT:** ESBCHR22XXX  
[www.informo.hr](http://www.informo.hr) | [info@informo.hr](mailto:info@informo.hr) | +385 52 512 318 | +385 98 1726 465

- 5. Inovatori
- 6. Lokalna i regionalna samouprava
- 7. Mali i srednji poduzetnici i obrtnici
- 8. Manjine - općenito
- 9. Predstavnici medija
- 10. Mladi - opća populacija
- 11. Nacionalne manjine
- 12. Nezaposleni
- 13. Obitelji
- 14. Odgojno - obrazovne ustanove
- 15. Odgojno - obrazovni djelatnici
- 16. Osobe s invaliditetom
- 17. Osobe s intelektualnim poteškoćama
- 18. Osobe starije životne dobi
- 19. Osobe u riziku siromaštva i siromašne osobe
- 20. Ovisnici i liječeni ovisnici
- 21. Poljoprivrednici i ribari
- 22. Poslodavci
- 23. Poslovne organizacije
- 24. Potrošači
- 25. Roditelji
- 26. Ruralno stanovništvo
- 27. Stanovnici poslijeratnih zajednica
- 28. Studenti
- 29. Trudnice
- 30. Turisti
- 31. Turistički djelatnici
- 32. Učenici
- 33. Udruge i građanske inicijative
- 34. Umirovljenici
- 35. Ustanove socijalne skrbi
- 36. Volonteri
- 37. Zatvorenici i bivši zatvorenici
- 38. Žene
- 39. Žene poduzetnice
- 40. Žene pripadnice nacionalnih manjina
- 41. Žene ruralnih područja
- 42. Žene žrtve obiteljskog nasilja
- 43. Žene s invaliditetom
- 44. Žrtve nasilja.
- 45. Djeca s poteškoćama u razvoju



**INFORMO - udruga za poticanje zapošljavanja, stručnog usavršavanja i obrazovanja**  
Ulica S.Caterina 9; 52215; Vodnjan – Dignano  
**OIB:** 29827599150 | **RNO:** 0093777 | **IBAN:** HR 5524020061100432901 |  
**SWIFT:** ESBCHR22XXX  
[www.informo.hr](http://www.informo.hr) | [info@informo.hr](mailto:info@informo.hr) | +385 52 512 318 | +385 98 1726 465

## VI. DJELATNOSTI UDRUGE

### Članak 9.

Područja djelovanja udruge su:

1. Demokratska politička kultura
2. Gospodarstvo
3. Kultura i umjetnost
4. Međunarodna suradnja
5. Obrazovanje, znanost i istraživanje
6. Održivi razvoj
7. Socijalna djelatnost
8. Sport
9. Tehnička kultura
10. Zaštita okoliša i prirode
11. Ostala područja djelovanja

### Članak 10.

Djelatnosti udruge prema klasifikaciji djelatnosti udruga su sljedeće:

1. Obrazovanje za demokratsko građanstvo
2. Prevencija nasilja
3. Volonterstvo
4. Promicanje društvene solidarnosti
5. Interkulturalni dijalog
6. Razvoj civilnog društva
7. Razvoj lokalne zajednice
8. Javno informiranje i mediji
9. Poljoprivreda
10. Socijalno poduzetništvo
11. Književno - nakladnička djelatnosti
12. Pravo na pristup informacijama
13. Pravo na zaštitu osobnih podataka
14. Suzbijanje i zaštita od diskriminacije
15. Zaštita prava nacionalne manjine
16. Razvojna suradnja
17. Međunarodna prijateljstva
18. Ostale djelatnosti iz područja međunarodne suradnje
19. Odgoj i obrazovanje
20. Znanost, stručni rad i istraživanje
21. Ostale djelatnosti iz područja obrazovanja, znanosti i istraživanja
22. Razvoj ruralnih područja
23. Razvoj urbanih područja
24. Održivi gospodarski razvoj
25. Ostale djelatnosti iz područja održivog razvoja



**INFORMO - udruga za poticanje zapošljavanja, stručnog usavršavanja i obrazovanja**  
Ulica S.Caterina 9; 52215; Vodnjan – Dignano  
**OIB:** 29827599150 | **RNO:** 0093777 | **IBAN:** HR 5524020061100432901 |  
**SWIFT:** ESBCHR22XXX  
[www.informo.hr](http://www.informo.hr) | [info@informo.hr](mailto:info@informo.hr) | +385 52 512 318 | +385 98 1726 465

26. Socijalna pomoć i podrška
27. Socijalne usluge
28. Organiziranje i provođenje sportskih natjecanja i sportskih priredbi
29. Informatika i računarstvo
30. Inovatorstvo
31. Cjeloživotno učenje u tehničkoj kulturi
32. Poticanje kreativnosti i stvaralaštva djece i mladih u tehničkoj kulturi
33. Zaštita okoliša
34. Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije
35. Ostale djelatnosti iz područja zaštite okoliša i prirode
36. Prevencija ovisnosti
37. Graditeljstvo

#### **Članak 11.**

Radi ostvarivanja ciljeva iz članka 7. Udruga će obavljati ove djelatnosti, odnosno poslove:

1. Poticati na obrazovanje i razvoj putem edukacije
2. Informiranje o aktualnostima iz poduzetništva i gospodarstva RH i EU, otvorenim natječajima za financiranje projekata i poslovnih planova i mogućnostima (samo)zapošljavanja
3. Kreiranje i provođenje inovativnih edukativnih aktivnosti
4. Poticanje zapošljavanja i samozapošljavanja
5. Razvoj demokratizacije i aktivnog građanstva
6. Promicanje volonterstva i provođenje volonterskih aktivnosti
7. Pružanje podrške građanima, organizacijama i institucijama u svim fazama razvoja i provedbe projekata
8. Pronalaženje izvedivih praktičnih rješenja u skladu s potrebama korisnika i tržista
9. Razvoj, koordinacija i implementacija projekata i projektnih aktivnosti
10. Unaprjeđenje razvoja (šire) lokalne zajednice
11. Pružanje podrške osobama s posebnim potrebama i osobama s invaliditetom u svim fazama razvoja i provedbe projekata
12. Podignuti razinu znanja i informiranja građana, posebice mladih, o EU fondovima i programima financiranja te mogućnostima sudjelovanja građana u različitim programima koji potiču zapošljavanje, razvoj vještina i poduzetništvo
13. Razviti kvalitetu politika, treninga, projekata i partnerstava uzimajući u obzir potrebe krajnjih korisnika
14. Povećati povlačenje novca iz EU fondova
15. Promicati aktivno građanstvo i cjeloživotno učenje
16. Promicanje društvene solidarnosti
17. Vršiti usluge adaptacije i izgradnje
18. Kroz Coworking i Coliving sustav pružati kreativcima, inovatorima i poduzetnicima mjesto za njihov osobni, profesionalni i poslovni razvoj



**INFORMO - udruga za poticanje zapošljavanja, stručnog usavršavanja i obrazovanja**  
Ulica S.Caterina 9; 52215; Vodnjan – Dignano  
**OIB:** 29827599150 | **RNO:** 0093777 | **IBAN:** HR 5524020061100432901 |  
**SWIFT:** ESBCHR22XXX  
[www.informo.hr](http://www.informo.hr) | [info@informo.hr](mailto:info@informo.hr) | +385 52 512 318 | +385 98 1726 465

## VII. GOSPODARSKE DJELATNOSTI

### Članak 12.

Radi financiranja svojih aktivnosti Udruga može obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

1. Usluge informacijskog društva
2. Obavljanje trgovackog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
3. Zastupanje domaćih i inozemnih tvrtki
4. Djelatnost pružanja usluga elektroničkih publikacija
5. Savjetodavne djelatnosti
6. Savjetovanja u vezi s upravljanjem
7. Izdavačke djelatnosti
8. Pružanje intelektualnih usluga
9. Istraživanje trižišta i ispitivanje javnog mijenja
10. Ostalo obrazovanje i poučavanje.
11. Usluga adaptacije i izgradnje

## VIII. JAVNOST RADA UDRUGE

### Članak 13.

Rad Udruge je javan.

Udruga ostvaruje javnost rada preko vlastitih biltena, održavanjem skupova i predavanja, preko sredstava javnog priopćavanja, usmenim i pismenim obavještavanjem članova Udruga obavještava svoje članove o svom radu na sjednicama Skupštine, a između zasjedanja preko biltena Udruge, održavanjem informativnih sastanaka, radionica i slično.

Rad Skupštine Udruge je javan, a javnost se može iznimno isključiti ako se na sjednici raspravlja o važnim interesima Udruge za koje Skupština odluči da se o njima treba raspravljati bez prisutnosti javnosti s obzirom na sadržaj problematike koja bi se odnosila na osobne interese članova Udruge, a javno iznošenje štetilo bi ugledu Udruge ili njezinim interesima.

### Članak 14.

Udruga je obvezna ovlaštenim državnim inspekcijskim i drugim nadzornim tijelima dati na uvid, ili staviti na raspolaganje isprave i pismena, podatke i knjige o poslovanju Udruge.

## IX. ČLANSTVO

### Članak 15.

Članom Udruge mogu biti fizičke osobe državljeni Republike Hrvatske koje su zainteresirane za rad u Udrizi, te pravne osobe koje djeluju na području Republike Hrvatske. Članovi Udruge mogu biti strane fizičke i pravne osobe pod uvjetima predviđenim Zakonom i ovim Statutom. Pravne osobe članstvo ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje



**INFORMO - udruga za poticanje zapošljavanja, stručnog usavršavanja i obrazovanja**  
Ulica S.Caterina 9; 52215; Vodnjan – Dignano  
**OIB:** 29827599150 | **RNO:** 0093777 | **IBAN:** HR 5524020061100432901 |  
**SWIFT:** ESBCHR22XXX  
[www.informo.hr](http://www.informo.hr) | [info@informo.hr](mailto:info@informo.hr) | +385 52 512 318 | +385 98 1726 465

## Počasni članovi

Počasnim članom udruge može postati fizička osoba ili pravna osoba iz Hrvatske i inozemstva, a na osnovi naročitih zasluga ili doprinosa u ostvarivanju ciljeva Udruge, te prihvaćanjem statuta Udruge.

Pridruženi članovi imaju jednaka prava kao redovni članovi, ali nemaju pravo birati i biti birani u tijela Udruge, kao ni pravo odlučivanja.

Počasnog člana predlaže redovni član, a prijedlog potvrđuje Skupština Udruge.

## Članak 20.

### Prava i obveze redovnih članova

Prava redovnih članova Udruge su:

- da sudjeluju u programima Udruge
- da sudjeluju u radu Skupštine
- da biraju i budu birani u tijela Udruge
- da budu obavješćivani o radu Udruge i njezinih tijela
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad tijela Udruge

Obveze redovnih članova Udruge su:

- da rade na ostvarivanju ciljeva Udruge i promidžbi zajedničkih uvjerenja, interesa i ciljeva
- da se dostojanstveno i s poštovanjem odnose prema ugledu Udruge
- da štite zajedničke interese članova Udruge kao i Udruge u cjelini
- da se pridržavaju Statuta i Pravilnika Udruge
- da se odazivaju na sjednice Skupštine i tijela u koje su odabrani

## Članak 21.

### Prava i obaveze pridruženih članova

Prava i obveze pridruženih članova Udruge su:

- da sudjeluju u programima Udruge
- da pomažu u radu redovnim članovima, prema svojim mogućnostima, te aktivno sudjeluju u promicanju ciljeva i programa Udruge
- da se pridržavaju Statuta i Pravilnika Udruge
- da se dostojanstveno i s poštovanjem odnose prema ugledu Udruge
- da štite zajedničke interese članova Udruge kao i Udruge u cjelini
- da budu obavješćivani o radu Udruge i njezinih tijela
- da daju prijedloge i mišljenja tijelima udruge, vezano uz rad Udruge

## Članak 22.

### Prestanak članstva

Članstvo u Udrudi prestaje:

- izjavom o istupanju iz Udruge
- smrću člana Udruge
- isključivanjem člana iz Udruge
- neplaćanjem članarine



**INFORMO - udruga za poticanje zapošljavanja, stručnog usavršavanja i obrazovanja**  
Ulica S.Caterina 9; 52215; Vodnjan – Dignano  
**OIB:** 29827599150 | **RNO:** 0093777 | **IBAN:** HR 5524020061100432901 |  
**SWIFT:** ESBCHR22XXX  
[www.informo.hr](http://www.informo.hr) | [info@informo.hr](mailto:info@informo.hr) | +385 52 512 318 | +385 98 1726 465

osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe. Ista osoba ne može biti predstavnik više članova Udruge.

Članom Udruge postaje se ispunjavanjem pristupnice, predstavljanjem na sjednici Skupštine i odlukom Skupštine o primanju u članstvo i upisom u Evidenciju članova Udruge. Odluku o visini godišnje članarine i dinamici plaćanja za sljedeću godinu donosi Skupština, na zadnjoj redovnoj sjednici Skupštine u kalendarskoj godini.

#### **Članak 16.**

Članovi Udruge mogu imati status:

- redovnog člana
- pridruženog člana
- počasnog člana

Članstvo u udruzi je dobrovoljno.

#### **Članak 17.**

##### **Redovni članovi**

Redovnim članom udruge može postati fizička osoba koje najmanje 3 godine uzastopno djeluju u Udrudi.

Redovnim članom može također postati, na vlastiti zahtjev, pridruženi član Udruge koji svojim kontinuiranim zalaganjem i svojim vještinama značajno doprinosi ostvarivanju programa i ciljeva udruge, prema odluci Skupštine.

Redovnim članom Skupština može imenovati osobu koja je svojim dugoročnim radom dokazala da djeluje po principima ciljeva udruge. Redovnim se članom postaje dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine.

Redovnom članu koji nije aktivan u radu udruge u razdoblju od dvije kalendarske godine za redom, i koji se u tom razdoblju nije odazivao na sjednice skupštine, prestaje status redovnog člana.

Osoba iz stavka 4. ovoga članka može ponovo postati redovni član, na vlastiti zahtjev, kada se ponovo aktivira u radu udruge za tekuću kalendarsku godinu.

#### **Članak 18.**

##### **Pridruženi članovi**

Pridruženim članovima smatraju se volonteri, zaposlenici udruge, vanjski suradnici.

Pridruženi članovi mogu sudjelovati na izbornoj skupštini, ali nemaju ovlasti u donošenju odluka.

Pridruženi članovi imaju jednaka prava kao redovni članovi, ali nemaju pravo birati i biti birani u tijela Udruge, kao ni pravo odlučivanja.

#### **Članak 19.**



**INFORMO - udruga za poticanje zapošljavanja, stručnog usavršavanja i obrazovanja**  
Ulica S.Caterina 9; 52215; Vodnjan – Dignano  
**OIB:** 29827599150 | **RNO:** 0093777 | **IBAN:** HR 5524020061100432901 |  
**SWIFT:** ESBCHR22XXX  
[www.informo.hr](http://www.informo.hr) | [info@informo.hr](mailto:info@informo.hr) | +385 52 512 318 | +385 98 1726 465

### **Članak 23.**

#### **Isključivanje člana iz Udruge**

Postupak isključivanja člana iz Udruge pokreće Skupština na prijedlog redovnog člana u slučaju:

- kada član bitno narušava ugled Udruge
- kada član u svojem radu postupa protivno odredbama Statuta i Pravilnika.

Član se isključuje iz Udruge na temelju odluke o isključenju, koju donosi Skupština. Protiv odluke o isključenju član može podnijeti žalbu Skupštini Udruge u roku od 15 dana od dana primitka odluke. Skupština je dužna donijeti odluku o žalbi u roku od 30 dana od dana primitka žalbe. Odluka Skupštine o žalbi je konačna.

### **Članak 24.**

Popis članova Udruge, u električnom obliku, vodi Tajnik/ica Udruge, te se brine o redovitom usklađenju stanja popisa članstva. Popis članova sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB-u), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u udruzi. Popis članova je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na zahtjev.

## **X. UDRUŽIVANJE I USTROJSTVO UDRUGE**

### **Članak 25.**

Udruga se može udruživati u saveze ili zajednice udruga. Udruga se može učlanjivati u međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju odnosno učlanjenju donosi Skupština Udruge.

Udruga može osnivati ustrojstvene oblike – podružnice, a odluku o tome donosi Skupština Udruge te ista imenuje osobu ovlaštenu za predstavljanje podružnice Udruge. Podružnice nemaju pravnu osobnost.

## **XI. UNUTARNJI USTROJ UDRUGE**

### **Članak 26.**

Radi obavljanja djelatnosti, odnosno poslova Udruga može imati tajništvo, vanjske suradnike, pravno-savjetodavnu i knjigovodstvenu službu.

Privremeno ili za određeno razdoblje obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka, Udruga može povjeriti drugoj pravnoj osobi putem sklopljenog ugovora.

## **XII. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE**

### **Članak 27.**

Tijela Udruge su:

Skupština Udruge,





Predsjednik/ica Udruge,  
Podpredsjednik/ica Udruge,  
Upravni odbor Udruge,  
Tajnik/ica Udruge

### **Članak 28.**

#### **SKUPŠTINA**

Skupština je najviše tijelo Udruge. Skupštinu čine svi članovi Udruge. Skupština radi na sjednicama koje mogu biti redovite i izvanredne.

Skupština se u pravilu održava u sjedištu udruge, ako odlukom predsjedništva udruge nije odlučeno drugčije. Skupština udruge može se održati i na daljinu (elektronski putem e-pošte, konferencijske veze putem Skype, Zoom ili druge platforme za komunikaciju na daljinu). Redovite sjednice Skupštine održavaju se najmanje jednom u tijeku kalendarske godine, a izvanredne sjednice mogu se sazvati po potrebi kada to odluči Predsjednik/ica Udruge ili na prijedlog najmanje tri člana Udruge.

Ukoliko Predsjednik/ica Udruge ne sazove izvanrednu Skupštinu na prijedlog najmanje tri člana Udruge u roku od 15 dana, Skupštinu mogu sazvati sami predlagaci.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik/ica Udruge najmanje osam dana prije održavanja, a vodi ih Predsjednik/ica Udruge, a u slučaju sazivanja Skupštine po predlagacima, sjednicu vodi jedan od članova Skupštine kojeg ona za tu svrhu izabere.

Poziv za sjednicu skupštine upućuje se članovima na poštansku adresu i/ili adresu elektronske pošte koja je navedena u popisu članova.

U slučaju isteka mandata tijela Udruge skupštinu saziva zadnji predsjednik upisan u Registar udruga RH, u roku od 60 dana od isteka mandata tjela udruge. U protivnom, skupština će se sazvati na zahtjev  $\frac{1}{4}$  članova u postupku za sazivanje izvanredne skupštine.

### **Članak 29.**

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je prisutna natpolovična većina redovnih članova. Skupština svoje odluke donosi dvotrećinskom većinom prisutnih redovnih članova. Skupština:

- donosi Statut te izmjene i dopune Statuta na prijedlog najmanje tri člana Udruge,
- donosi završni račun,
- utvrđuje program rada i finansijski plan za tekuću godinu,
- usvaja izvještaj o radu i finansijski izvještaj za prethodnu godinu,
- bira i razrješava Predsjednika/ice Udruge te razmatra izvještaje o njegovom radu,
- donosi u slučaju potrebe odluku o osnivanju radnih tijela Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge,
- odlučuje o načinu realizacije programa Udruge,
- odlučuje o načinu ulaganja dobiti radi unapređenja djelatnosti i rada Udruge,
- donosi odluke o udruživanju ili učlanjenju u saveze ili zajednice udruge te odluke o osnivanju podružnica Udruge.



**INFORMO - udruga za poticanje zapošljavanja, stručnog usavršavanja i obrazovanja**  
Ulica S.Caterina 9; 52215; Vodnjan – Dignano  
**OIB:** 29827599150 | **RNO:** 0093777 | **IBAN:** HR 5524020061100432901 |  
**SWIFT:** ESBCHR22XXX  
[www.informo.hr](http://www.informo.hr) | [info@informo.hr](mailto:info@informo.hr) | +385 52 512 318 | +385 98 1726 465

## Članak 30.

### **PREDSJEDNIK/ICA UDRUGE**

Predsjednika/icu Udruge bira Skupština na vrijeme od 4 (četiri) godine s time da može biti ponovno izabran.

Predsjednik/ica Udruge:

- zastupa i predstavlja Udrugu u javnosti,
- izvršava odluke Skupštine Udruge,
- obavještava članove o aktivnostima Udruge,
- rukovodi i upravlja radom Udruge sukladno odlukama Skupštine, zakonom i Statutom,
- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- brine o provođenju ciljeva i djelatnosti Udruge,
- podnosi Skupštini Udruge izvještaj o svom radu i finansijski izvještaj,
- brine o prikupljanju novčanih sredstava radi ostvarivanja ciljeva i djelatnosti Udruge,
- saziva Skupštinu,
- vodi registar članova Udruge,
- u slučaju odsutnosti Predsjednika/ice zamjenjuje ga član kojeg on pismeno ovlasti
- Predsjednik/ica je odgovoran/na u radu Upravnog odbora
- na početku svake godine podnosi narativno i finansijsko izvješće Upravnom odboru.

## Članak 31.

### **DOPREDSJEDNIK/ICA UDRUGE**

Dopredsjednik/ica Udruge u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika/icu u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik/ca. Dopredsjednika/icu Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

## Članak 32.

### **TAJNIK/ICA UDRUGE**

Tajnika/icu Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od četiri godine za obavljanje stručno administrativnih poslova u Udrudi. Tajnik/ica Udruge vodi i registar članova udruge.

## Članak 33.

### **UPRAVNI ODBOR**

Upravni odbor je upravno tijelo Udruge koje obavlja poslove i zadatke između dviju sjednica i zasjedanja Skupštine. Upravni odbor ima 3 člana. Izbor članova Upravnog odbora bira Skupština Udruge na Izbornoj skupštini svake 4 godine.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik/ica Upravnog odbora. U slučaju njegove spriječenosti radom Upravnog odbora predsjedava dopredsjednik/ica Upravnog odbora. Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom (1) godišnje. Upravni odbor pravovaljano odlučuje, ako je na sjednici nazočno više od polovice njegovih članova. Upravni odbor odlučuje većinom glasova izabranih članova.

## Članak 34.





**INFORMO - udruga za poticanje zapošljavanja, stručnog usavršavanja i obrazovanja**  
Ulica S.Caterina 9; 52215; Vodnjan – Dignano  
**OIB:** 29827599150 | **RNO:** 0093777 | **IBAN:** HR 5524020061100432901 |  
**SWIFT:** ESBCHR22XXX  
[www.informo.hr](http://www.informo.hr) | [info@informo.hr](mailto:info@informo.hr) | +385 52 512 318 | +385 98 1726 465

Upravni odbor ima sljedeće ovlasti:

- utvrđuje prijedlog Statuta odnosno njegove izmjene i dopune utvrđuje prijedlog općih akata koje donosi Skupština
- donosi opće i pojedinačne akte za koje je ovlašten Statutom
- priprema sjednice Skupštine Udruge, vodi i organizira rad i djelovanje Udruge između sjednica Skupštine
- donosi odluku o dodjeli nagrada i drugih priznanja
- donosi odluku o visini članarine
- skrbi o imovinsko-pravnim i financijskim pitanjima Udruge
- predlaže tajnika/cu Udruge
- provodi stegovne postupke
- donosi odluke povodom prigovora i upozorenja člana Udruge u vezi nepravilnosti u provedbi Statuta
- obavlja i druge poslove sukladno ovom Statutu

### **Članak 35.**

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština/ Predsjednik ili drugo izvršno tijelo mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela Udruge. Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivanju i odgovornost za obavljanje poslova.

### **Članak 36.**

#### **RADNA TIJELA**

U Udruzi se mogu osnovati radna tijela s određenim zadatkom i svrhom u okviru ciljeva i djelatnosti udruge na određeno ili neodređeno vrijeme kao povremena, ovisno o odluci Skupštine Udruge ili Predsjednika/ice Udruge. O svom radu radno tijelo dužno je podnijeti izveštaj Skupštini Udruge ili Predsjedniku/ici Udruge ovisno o tome na temelju čije odluke je osnovano.

### **Članak 37.**

#### **RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKUBA INTERESA**

U slučaju sporova i sukuba interesa unutar udruge, udruga formira tijelo za rješavanje sporova na čiju odluku nezadovoljni član ima pravo žalbe Skupštini.

## **XIII. IMOVINA I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA**

### **Članak 38.**

Imovinu Udruge čini vrijednost opreme i inventara, te vrijednost novčanih sredstava koja se nalaze na žiro računu kod FINA-e njenog sjedišta.

Izvori sredstava iz stavka 1. ovog članka su:

1. prihodi od samostalne djelatnosti,
2. sponzorstva i pomoći pravnih i fizičkih osoba,
3. donacije lokalne zajednice i ustanova,



**INFORMO - udruga za poticanje zapošljavanja, stručnog usavršavanja i obrazovanja**  
Ulica S.Caterina 9; 52215; Vodnjan – Dignano  
**OIB:** 29827599150 | **RNO:** 0093777 | **IBAN:** HR 5524020061100432901 |  
**SWIFT:** ESBCHR22XXX  
[www.informo.hr](http://www.informo.hr) | [info@informo.hr](mailto:info@informo.hr) | +385 52 512 318 | +385 98 1726 465

4. drugi zakonom dopušteni prihodi.

**Članak 39.**

Materijalno i finansijsko poslovanje Udruge vodi se sukladno propisima za neprofitne organizacije. Obavljanje knjigovodstveno-računovodstvenih, pravnih, finansijskih i drugih poslova za potrebe Udruge obavlja pravna osoba, koju odredi predsjednik/ica Udruge.

**Članak 40.**

Udruga može imati dobit, ako po namirenju svih troškova poslovanja za proteklu godinu iskaže pozitivni ostatak. Dobit se koristi za unapređenje djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge.

Odluku o uporabi dobiti donosi Skupština.

**Članak 41.**

Udruga odgovara za svoje obaveze cijelom svojom imovinom.

## **XIV. PRESTANAK UDRUGE**

**Članak 42.**

Udruga može prestati s radom u slučajevima predviđenim Zakonom ili dvotrećinskom (2/3) odlukom Skupštine.

**Članak 43.**

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje Skupština udruge i koja je kao likvidator upisana u registar udruga. Likvidator ne mora biti član udruge. Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije.

**Članak 44.**

U slučaju prestanka rada Udruge Skupština donosi odluku o doniranju preostale imovine drugoj udrizi i/ili društvenoj organizaciji u lokalnoj zajednici koja nastavlja isti i slični rad Udruge.

**Članak 45.**

Prestanak Udruge će se pismeno objaviti svim njenim članovima s podacima o materijalnom stanju nakon likvidacije.

Isprave o poslovanju Udruge nakon njenog prestanka, čuvat će predsjednik/ica ili osoba koju on odredi.

## **XV. ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 46.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut udruge usvojen na sjednici 26. kolovoza 2015. kao i sve njegove izmjene i dopune.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Skupštine.



**INFORMO - udruga za poticanje zapošljavanja, stručnog usavršavanja i obrazovanja**  
Ulica S.Caterina 9; 52215; Vodnjan – Dignano  
**OIB:** 29827599150 | **RNO:** 0093777 | **IBAN:** HR 5524020061100432901 |  
**SWIFT:** ESBCHR22XXX  
[www.informo.hr](http://www.informo.hr) | [info@informo.hr](mailto:info@informo.hr) | +385 52 512 318 | +385 98 1726 465

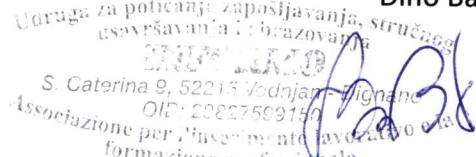
**Članak 47.**

Autentično tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština na svojim sjednicama, a između dva zasjedanja Skupština za određeni slučaj daje Predsjednik/ica Udruge.

U Vodnjanu, 31. prosinca 2021. godine

Predsjednik Udruge:

**Dino Babić**  
Udruga za poticanje zapošljavanja, stručnog usavršavanja i obrazovanja  
S. Caterina 9, 52215 Vodnjan-Dignano  
Associazione per l'incoraggiamento all'occupazione e alla  
formazione professionale



**ISTARSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I  
IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE, ODSJEK ZA OPĆE POSLOVE,  
MATIČARSTVO I OSOBNA STANJA GRAĐANA, OVJERAVA OVAJ  
TEKST STATUTA KOJI JE U SKLADU SA ZAKONOM O  
UDRUGAMA („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19-pročišćeni  
tekst).**

KLASA: UP/I-230-02/22-02/56  
URBROJ: 2163-24-02/28-22-03  
Pula, 03. 02. 2022.

VIŠI REFERENT:

Nataša Stojković, spec.publ.admin.



*NS*